
STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Langenwetzendorf sucht ab sofort einen

Gemeindearbeiter (w/m/d)

Vollzeit – 39 Stunden pro Woche vorerst befristet auf ein Jahr
mit der Option der unbefristeten Weiterbeschäftigung

Ihre Tätigkeiten als Gemeindearbeiter:

- Unterhaltung der Gemeindestraßen, Wege und Plätze inkl. Reinigung
- Pflege und Betreuung der gemeindlichen Liegenschaften und Grünflächen
- Kleinere Tief-, Straßen- und Wegebauarbeiten, Profilierung von Straßengräben
- Kleinere Reparatur- und Instandsetzungsarbeiten
- Durchführung des Winterdienstes
- Bereitschaft zum Eintritt in die Feuerwehr Langenwetzendorf

Die Aufgaben- und Tätigkeitsverteilung ist ein grundsätzlicher dynamischer Prozess, so dass Anpassungen des Aufgabengebietes vorbehalten bleiben.

Anforderungsprofil:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf oder eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem dem Tätigkeitsprofil entsprechenden Schwerpunkt.
- Führerschein mindestens Klasse C1 oder CE mit entsprechender Fahrpraxis

Was erwarten wir:

Für diese dienstleistungsorientierte Aufgabe bedarf es eines hohen Maßes an Flexibilität und körperliche Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Einsatz- und Leistungsbereitschaft. Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie Verantwortungsbewusstsein halten wir für selbstverständlich.

Was bieten wir:

- Eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit auf einem attraktiven Arbeitsplatz
- Zielgerichtete Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine Vergütung nach TVöD sowie weitere attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Zusatzversorgung, Leistungsentgelt, vermögenswirksame Leistungen und Jahressonderzahlung

Wir freuen uns über Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung.
Senden Sie diese bitte bis spätestens 18.08.2024 an:

Gemeindeverwaltung Langenwetzendorf – Am Daßlitzer Kreuz 4 – 07957 Langenwetzendorf – Telefon: 036625-52021 – E-Mail: jahn@langenwetzendorf.de.

Schwerbehinderte / gleichgestellte Bewerber (w/m/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Ihre Bewerbungsunterlagen werden entsprechend den Richtlinien der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) bearbeitet.

Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen ist nur bei Beilegung eines frankierten Rückumschlages möglich. Zu unserer Entlastung werden nicht mehr benötigte Unterlagen mit Ablauf einer Frist von sechs Monaten vernichtet. Anfallende Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung in unserem Haus (Fahrtkosten etc.) können von uns nicht übernommen werden.
